

### **Vorbereiding**

- Controleer of opdrachten gemaakt zijn.
- Werk je les grondig uit, misschien gedetailleerder dan je gewend bent. Maak eventueel een script.
- Werk met één voorbeeld, en zorg dat deze staat als een klok. Meerder voorbeelden met een hapering zorgt voor afhakers.

### **Contact**

- Probeer het contact tussen student en docent zo veel mogelijk te versterken.
- Dat begint met camera "aan". Elke student moet zijn camera aan hebben staan, zodat je hem/haar kunt zien.
- Noem de namen op van de aanwezigen en heet hen welkom.
- Als studenten niet 'aanwezig' zijn, nodig ze nog een keer uit. Als ze dan nog niet mee doen, stuur dan een berichtje.
- Neem aan het eind van de les afscheid van de studenten door ieder bij zijn naam te noemen.

### **Structuur**

- Hou structuur: begin op tijd, vertel wat je in de les gaat behandelen en stop op tijd.
- Maak vooraf afspraken over het stellen van vragen, en het elkaar interrumpen.
- Je bent moderator: hou sprekers kort, anders vervliegt de aandacht van anderen. Hou deelnemers aan de afspraken.
- Beperk de les of instructie in tijd. Een half uur tot max. drie kwartier voor niveau 3 en 4, korter voor niveau 2.

### **Communicatie**

- Hou instructies kort en bondig.
- Werk je met filmpjes tijdens de les? Laat ze niet langer dan 3 minuten duren. Behandel vooraf de vragen of vertel waar ze naar moeten kijken, bespreek meteen na afloop wat ze gezien hebben.
- Stel controle-vragen tijdens de les. Niet "wie heeft een vraag", maar "Jan, wat is het antwoord (oid)". Het gaat erom dat ze persoonlijk worden aangesproken. Speel de vraag regelmatig door: "Piet, wat vind jij ervan?" Dan haken ze niet af als Jan aan het woord is.
- Ga niet te lang in op individuele vragen, de groep kan dan afhaken. Maak een afspraak voor 1:1-overleg.
- Benader een student nooit negatief. In de klas kun je nog weleens iemand corrigeren als hij/zij lastig is. Op afstand is stimuleren, ondersteunen en affirmeren nóg belangrijker dan op school om ze erbij te houden.
- Je kunt het mogelijk maken om vragen te stellen buiten de online-les, beperk dat tot vragen via de email. Een app is minder geschikt.
- Gebruik je een app maak dan wel afspraken over het gebruik ervan, anders ben je 24/7 bezig.

### **Huiswerk**

- Geef gerichte huiswerkopdrachten. Laat ze antwoorden toesturen.

- Reageer zo snel mogelijk op gemaakt huiswerk. Daarmee laat je zien dat hun inspanning belangrijk is.

### **Beoordeling**

- Hou wel altijd voor ogen: het antwoord moet goed zijn!
- Dus rekenfouten etc. gewoon terugleggen en laten verbeteren. Daarvoor geef je immers les!

### **Voor jou als docent**

- Blijf rustig. Pas op voor vermoeidheid. Bouw rustmomenten en vooral wat beweging in.
- Bescherm jezelf als docent voor te veel mails, leeswerk etc.
- Beperk het aantal opdrachten, ga geen taalfouten verbeteren en bespreek vragen en antwoorden zo veel mogelijk in de les.
- Neem je deel aan teamoverleg met je collega's: laat het overleg niet langer duren dan anderhalf uur. Stel een "strakke" moderator aan. Dat hoeft niet de leidinggevende te zijn!