

DIGITALE VAARDIGHEDEN: Gebruik maken van een computer (Google Chromebook of vergelijkbaar) om samen te werken en om informatie te verzamelen en te verwerken.

| | Startend | Op weg | Gevorderd | Volleerd |
|---|--|---|---|---|
| Documenten maken Gebruik van Docs of vergelijkbaar | Ik kan een nieuw document aanmaken, een stukje tekst schrijven en het document begrijpelijke naam geven. | Ik kan met eenvoudige lay-out een document overzichtelijk maken. | Ik kan paginanummers, afbeeldingen en eenvoudige tabellen invoegen. | Ik kan een digitale inhoudsopgave invoegen en hyperlinks naar andere documenten maken. |
| Werkbladen maken Gebruik Sheets of vergelijkbaar | Ik kan een nieuw werkblad aanmaken, informatie in tabellen invullen en het werkblad een begrijpelijke naam geven. | Ik kan de lay-out van het werkblad aanpassen om het overzichtelijk te maken. | Ik kan het werkblad automatisch de som, het gemiddelde, het minimum en het maximum laten uitrekenen over een selectie van cellen. | Ik kan in het werkblad voorwaardelijke lay-out toepassen en een tabel interactief verwerken in een tekstdocument. |
| Presentatie maken Gebruik van Presenter of vergelijkbaar | Ik kan een nieuwe presentatie maken, dia's met eenvoudige tekst vullen en de presentatie een begrijpelijke naam geven. | Ik kan een bij de inhoud passend lay-out thema toepassen op de presentatie en/of zelfstandig de lay-out verfraaien. | Ik kan gebruik maken van animaties om de presentatie te verfraaien en te verduidelijken. | Ik kan een presentatie maken die meer laat zien dan dat ik kan vertellen. |
| Bestanden beheren en delen Gebruik van Drive of vergelijkbaar | Ik kan online bestanden opslaan, mappen maken en bestanden verplaatsen. | Ik kan online bestanden en mappen delen met één of meerdere mensen. | Ik kan mijn online bestanden indelen in mappen zodat het voor mijzelf logisch is ingedeeld. | Ik kan online bestanden indelen in mappen in samenwerking met groepsgenoten zodat het voor iedereen logisch is. |

| | Startend | Op weg | Gevorderd | Volleerd |
|--|---|---|---|---|
| Informatie zoeken Gebruik van internet-zoekmachine | Ik weet wat een internet-zoekmachine is en kan daar gebruik van maken. | Ik kan enigszins inschatten of een bron bruikbare en betrouwbare informatie bevat. | Ik kan verschillende bronnen met elkaar vergelijken en aangeven welke bron ik beter vind. | Ik kan heel gericht zoeken naar kwalitatief goede informatie en goed onderscheid maken tussen betrouwbare en onbetrouwbare bronnen. |
| Informatie verwerken Gevonden informatie omzetten naar tekst, tabellen, etc. | Ik kan de informatie uit één bron omschrijven naar een eigen stuk tekst/presentatie. | Ik kan de informatie uit meerdere bronnen samenvoegen tot één stuk tekst/presentatie. | Ik kan ook de afbeeldingen, tabellen en andere informatie gebruiken om een stuk tekst mee te schrijven / om een presentatie mee te maken. | Ik kan gegevens uit grote stukken tekst, tabellen en/of grafieken verwerken om nieuwe verbanden te ontdekken. |
| Vragenlijst maken Gebruik van Forms of vergelijkbaar | Ik kan een vragenlijst aanmaken, een titel en beschrijving geven en een begrijpelijke naam geven. | Ik kan een vraag toevoegen aan de vragenlijst en het soort vraag aanpassen. | Ik kan de resultaten gebruiken om te verwerken in een document/presentatie en ik kan de resultaten exporteren naar een werkblad. | Ik kan de geëxporteerde gegevens verwerken om er nog meer informatie uit te halen. |
| Enquête afnemen De juiste vragen stellen | Ik kan onderscheid maken tussen open en gesloten vragen. | Ik kan inschatten wanneer ik gebruik wil maken van een schaalvraag. | Ik kan mijn vragen zo verwoorden dat het duidelijk is wat er gevraagd wordt. | Ik kan goed uitleggen waarom ik voor een bepaalde soort vraag gekozen heb. |

Samenwerken

Gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij aanvullen en ondersteunen

| | Startend | Op weg | Gevorderd | Volleerd |
|----------------------------|--|---|--|---|
| Afspraken maken | Ik kan benoemen wat mijn taak is. | Ik kan benoemen wat mijn taak is en wat de taken van de andere groepsleden zijn. | Ik zorg dat iedereen een gelijkwaardige inbreng in de groep heeft. | Ik bewaak het proces door mensen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden gedurende het proces. |
| Afspraken nakomen | Ik kom mijn afspraken niet na. | Ik moet vaak aan afspraken herinnerd worden. | Ik kom meestal de gemaakte afspraken na. | Ik kom alle gemaakte afspraken na. |
| Voor jezelf opkomen | Ik neem pas een standpunt in na gesprek met mijn groepsgenoten. | Ik heb moeite mijn standpunt te verdedigen. | Ik durf meestal een standpunt in te nemen en het te verdedigen. | Ik durf een standpunt in te nemen en het te verdedigen. |
| Feedback geven | Ik lever alleen maar negatieve feedback aan anderen bij het samenwerken. | Ik heb moeite om positieve feedback te geven aan anderen bij het samenwerken. | Ik geef naast negatieve feedback ook positieve feedback aan anderen bij het samenwerken. | Ik geef positieve feedback aan anderen en geef in plaats van negatieve feedback, opbouwende feedback. |
| Feedback ontvangen | Ik pas zelden mijn gedrag of werk aan als feedback hierop terecht is. Ik word boos of onverschillig. | Ik pas mijn gedrag of werk soms aan als feedback hierop terecht is, maar kan moeilijk omgaan met opbouwende feedback. | Ik pas regelmatig mijn gedrag of werk aan als feedback terecht is. Toch voel ik mij als persoon soms aangevallen. | Ik accepteer positieve en opbouwende feedback en kan kritiek van anderen omzetten in verbeterpunten. Ik voel mij als persoon niet aangevallen |
| Rolverdeling (zelf) | Bij het vaststellen van de rolverdeling bepaalt de docent wat mijn rol zal worden in de groep. | Bij het vaststellen van de rolverdeling kies ik voor een rol waarin ik me prettig voel en die aansluit bij mijn vaardigheden. | Ik ben mij bewust van mijn (voorkeurs) rol en kan formuleren wat ik nog wil leren. Ik sta open voor nieuwe methodes en wil wel experimenteren met andere rollen. | Bij het vaststellen van de rolverdeling kies ik bewust voor een rol/ taak buiten mijn comfortzone. |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|---|
| Rolverdeling (anderen) | De docent bepaalt de rolverdeling van de groepsleden. Ik heb hier geen idee over. | In overleg met de docent kom ik tot de juiste rolverdeling van mijn groepsleden. | Ik kan overleggen met mijn groepsgenoten. Samen komen we tot een juiste taakverdeling voor de groep. | Bij het vaststellen van de rolverdeling in de groep kan ik exact benoemen wat de beste rol/taak is voor mijn groepsgenoten. |
| Bijdrage aan groepswork | Ik richt mij vooral op mijn eigen werk en doe alleen iets als een ander het vraagt. | Ik draag bij aan het groepswork door kleine relevante taken te doen die anderen mij opdragen. | Ik draag bij aan het groepswork door verschillende taken op mij te nemen, initiatief te nemen en taken uit te voeren. Met hulp van anderen leidt dit vaak tot actie. | Ik zie wat er nodig is, draag actief bij aan het groepswork door verschillende taken op mij te nemen en uit te voeren en ik spring in waar nodig. |
| Verantwoordelijkheid nemen | Ik voel me niet verantwoordelijk voor het resultaat van de groep. Ik reageer negatief als ik op mijn verantwoordelijkheid word aangesproken. | Ik voel me pas verantwoordelijk voor het resultaat van de groep als ik daarop word aangesproken. | Ik voel me vaak verantwoordelijk voor het resultaat van de groep. Ik lever hieraan mijn bijdrage. | Ik voel me zeer verantwoordelijk voor het resultaat van de groep en lever daaraan mijn bijdrage. |

Vakoverstijgende vaardigheden

| | Startend | Op weg | Gevorderd | Volleerd |
|--|--|--|---|---|
| Doelgericht presenteren | Ik heb hulp nodig om te bepalen wat ik wil vertellen en om mijn verhaal aan te laten sluiten bij de personen voor wie mijn presentatie is bedoeld. | Ik vind het lastig om te bepalen wat ik wil vertellen en houd niet altijd rekening met de personen voor wie mijn presentatie is bedoeld. | Ik kan mijn verhaal meestal goed overbrengen en houd rekening met de personen voor wie mijn presentatie is bedoeld. | Ik kan mijn verhaal goed overbrengen en ik houd volop rekening met de personen voor wie mijn presentatie is bedoeld. |
| Boeiend presenteren | Mijn presentatie verloopt vaak moeizaam. Ik kom moeilijk uit mijn woorden. | Met mijn presentatie vind ik het vaak lastig mensen te boeien. Vaak lees ik voor vanaf een blaadje of leer ik het verhaal letterlijk uit mijn hoofd. | Met mijn presentatie weet ik mensen meestal te boeien. | Ik presenteer boeiend door een actieve houding, afwisselend stemgebruik, goed gekozen hulpmiddelen en weet daardoor mensen te interesseren. |
| Communicatie met de opdrachtgever | Ik weet niet goed hoe ik met een opdrachtgever moet communiceren. En neem hierin geen initiatief. | Ik luister naar het verhaal van de opdrachtgever. | Ik luister naar het verhaal van de opdrachtgever en durf vragen te stellen. | Als ik met een opdrachtgever spreek, dan luister ik goed en stel ik de juiste vragen, ik vraag door, zodat ik goed weet wat hij wil. |
| Organisatie | Ik weet vaak niet hoe ik het werk moet organiseren. Ik maak nooit een planning, anderen vertellen mij wat ik moet doen. | Ik heb moeite om het werk te organiseren. En met het maken van een planning heb ik hulp van anderen nodig. | Ik weet hoe ik mijn werk moet organiseren. En kan een planning maken. Alleen lukt het me niet goed om me aan de planning te houden. | Ik weet hoe ik mijn werk moet organiseren en wat ik hiervoor nodig heb. De projectplanning is op orde en ik houd me aan de deadlines. |
| Onderzoek doen | Bij een nieuwe opdracht, weet ik niet waar ik naar moet zoeken. | Ik heb veel hulp nodig bij het duidelijk krijgen van de vraag waarvoor ik naar informatie wil zoeken. | Ik heb een idee van de vraag, waarvoor ik naar informatie wil zoeken | De vraag is mij duidelijk zodat ik gericht naar informatie kan zoeken. |
| Bronnen raadplegen | Wanneer ik informatie zoek heb ik altijd hulp nodig van anderen. | Meestal heb ik hulp nodig om op een goede manier aan de juiste informatie te komen. | Ik weet meestal aan de juiste informatie te komen. De manier van zoeken kan beter. | Ik kan snel aan de juiste informatie komen. |

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| Innovatie | Ik heb niet veel nieuwe creatieve/fantasievolle ideeën. | Ik kan fantasierijke/creatieve oplossingen voor een probleem verzinnen. Ze zijn misschien niet altijd praktisch uitvoerbaar. | Ik kan fantasierijke/creatieve oplossingen voor een probleem verzinnen. Tegelijkertijd houd ik rekening met de eisen van de opdrachtgever. | Ik ken de bestaande oplossingen voor een probleem van de opdrachtgever. Toch kan ik er nog nieuwe creatieve uitvoerbare oplossingen aan toevoegen. |
|------------------|---|--|--|--|

VAKSPECIFIEKE VAARDIGHEDEN: Economie en Ondernemen

| | Startend | Op weg | Gevorderd | Volleerd |
|---|---|--|--|---|
| Economie | Ik herken verschillende economische onderwerpen zoals uitbesteden, welvaart, vraag en aanbod enz. | Ik begrijp economisch nieuwsberichten op het journaal of RTLZ. | Ik herken economische vraagstukken van een bedrijf of land (bijv. miljoenennota) | Ik ben in staat oplossingen te bedenken voor verschillende economische vraagstukken. |
| Bedrijf en maatschappij | Ik ben (een aantal keer) op bedrijfsbezoek geweest. | Ik kan vragen stellen aan een bedrijf om nog beter te begrijpen waarom het bedrijf zo is ingericht. | Ik kan advies uitbrengen aan een bedrijf hoe ze hun beleid/koers kunnen verbeteren. | Ik kan zelf een ondernemingsplan opstellen. |
| Marketing | Ik kan uitleggen waarom bedrijven reclame maken. | Ik kan verschillende soorten reclame herkennen. | Ik kan onderzoek doen naar welke soort reclame goed zou werken voor een product. | Ik kan een product op de markt zetten. |
| Balans | Ik weet welke posten debet en credit op de balans moeten komen. | Ik kan een balans opstellen en de verschillende posten in de goede volgorde en aan de goede kant plaatsen. | Ik kan verschillende gebeurtenissen in een bedrijf boekhoudkundig verwerken en vervolgens een nieuwe balans opstellen. | Ik kan (mogelijke) verklaringen geven voor het verschillen tussen de begin- en eindbalans. |
| Winstberekeningen en Liquiditeit | Ik weet wat begrippen als omzet, afzet en kosten inhouden en kan ze berekenen. | Ik kan de brutowinst en nettowinst berekenen en betekenis geven aan de uitkomsten. | Ik kan een winst- en verliesrekening opstellen. Ik kan oorzaken waardoor de liquide middelen veranderen benoemen. | Ik kan een overzicht van ontvangsten en uitgaven opstellen en snap het verschil met de winst- en verliesrekening. |