**Handleiding voor opmaak en invullen individuele certificaten**

Wat wordt er allemaal ingevuld?

* Naam leerling
* Geboortedatum en –plaats leerling
* De modules en bijbehorende studielast en eventueel het cijfer dat hiervoor is behaald
* Onderaan, rechts, de plaats en naam van de school en de naam van de functionaris die het certificaat namens de school tekent.

De genoemde functionaris tekent het certificaat.

Kopieën van de certificaten worden digitaal verstuurd naar [pr@veconbusinessschool.nl](mailto:pr@veconbusinessschool.nl). Dit mailadres kun je ook gebruiken in geval van problemen met het invullen van het certificaat of met vragen.